

Praktikant på Hardsyssel Efterskole

Grundoplysninger	2
Kultur og Særkende som Uddannelsessted	2
Profil.....	2
Samarbejde med læreruddannelsen.....	2
Praktikkens Organisering	2
Optagelse af praktikanter.....	2
Forventninger.....	2
<i>Skolens forventninger til praktikanten</i>	2
<i>Praktikanten kan forvente følgende af skolen</i>	3
<i>Didaktik</i>	4
<i>Klasseledelse</i>	4
<i>Relationsarbejde</i>	4
IT.....	4
Teamsamarbejde.....	4
Syselfunktion.....	5
Foto og Video i praktikken.....	5
Materiale til praktikanter inden start.....	5
Kvalitetssikring og Udvikling af Praktikken	5
Evaluerings og eksamen.....	5
Tavshedspligt og Børneattest	5
Bolig og Kost	5

Grundoplysninger

Hardsyssel Efterskole, Hardsysselvej 2. 7600 Struer, tlf. 97464733
Email: kontoret@hardsyssel.dk www.hardsysselefterskole.dk
Skoleleder: Rolf Sanderhof
Praktikkoordinator: Anders Ahrenfeldt aa@hardsyssel.dk

Kultur og Særkende som Uddannelsessted

Profil

Hardsyssel Efterskole er en bred efterskole, der går i dybden. Vi tilbyder høj faglighed, fire stærke linjer og en række gode valgfag til dig, der vil i 8., 9. eller 10. klasse på efterskole. Hardsyssel Efterskole er oprettet af FDF i 1970 og bygger på et åbent kristent livs- og menneskesyn. Vi ønsker at møde eleverne med ubetinget tillid og tro på den enkeltes værdi for fællesskabet.

Der er plads til 124 elever på skolen.

Samarbejde med læreruddannelsen

Hardsyssel Efterskole er ikke i samarbejde med et specifikt lærerseminarium men tager praktikanter fra alle seminarier. Der ønskes primært kun praktikanter fra 3.-4. Årgang.

Praktikkens Organisering

Praktikkanten kan indgå i samarbejde med de lærere der underviser i de ønskede linjefag og som er uddannede inden for faget eller har tilsvarende erfaring med faget.

De ansatte har ikke nødvendigvis praktiklæreruddannelse.

Optagelse af praktikanter

For at komme i betragtning skal den studerende komme til en samtale hvor det vurderes om praktikanten kan bakke op om skolens værdigrundlag.

Det forventes at praktikanten møder på skolen som minimum til infomøde med faglærerne inden praktikken.

Studerende der har været i lønforhold med skolen kan ikke komme i betragtning til praktikophold på skolen.

Forventninger

Skolens forventninger til praktikanten

- At praktikanten indgår som en aktiv del af skolens hverdag på lige fod med en ansat lærer dvs. indgår i måltider, fællesarrangementer, lærermøder, teammøder og overholder den fastsatte dagsrytme i henhold til den aftalte årsplan og skema for praktikperioden.
- At praktikanten udfylder et skema i sin praktikperiode der er i tråd med hans/hendes studieordning eller hvad der svare til en fuldtids læreransat på skolen.
- At praktikanten møder velforberejet op til alt undervisning.
- Det er praktikanten der sætter dagsordene for indhold i vejledningstimerne som afholdes min. 1 time om ugen med mindre andet er aftalt.

Praktikanten kan forvente følgende af skolen

- Samarbejde med dygtige og engagerede lærere
- Den tilknyttede faglærer vil altid være til stede på skolen i de undervisningstimer som praktikanten er skemasat til.
- Max. halvdelen af praktikken kan afvikles som alene praktik dvs. uden en lærer tilstede i undervisningen.
- Vejledning og feedback min 1 time om ugen eller løbende før og efter undervisningstimerne hvis ikke andet er aftalt.

Som en del af praktikopholdet forventes det yderligere at praktikanten deltager aktivt i:

- Et af vores linjefag: Sport, Outdoor, Performance eller Film
- En ugentlig aften
- En månedlig fredags, lørdags og/eller søndagsvagt.
- Evt. min et valgfag.

Der vil ikke være tale om vagtopgaver som erstatning for en ansat men et samarbejde med 1-2 lærere alt efter vagttype.

Didaktik

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

- praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
- Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau.

Klasseledelse

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

- praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.

Relationsarbejde

'Den studerene kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'

- praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.
- praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

IT

Praktikantens Uni-C login benyttes til login på skolens netværk.

Skolen benytter Skoleplan som intranet til information til eleverne, praktikkoordinatoren sørger for at få tilknyttet praktikantens UNI-C til skolen og at der er login til Skoleplan ved praktikkens start.

I klasseværelserne er der CleverBoards der kan kobles til via VGA stik eller HP dock. Det er praktikantens eget ansvar at have div. adapterer så tilkobling er mulig.

Skolen benytter pt. Gyldendals elektroniske læringsportaler som læringsmidler.

Teamsamarbejde

I læreflokken arbejdes der i to teams ud fra lærernes fag. Praktikanten vil indgå i det team der passer bedst til praktikantens egne fag eller den lærer som han/hun følger. Der er et naturfagsteam og et sprogteam.

Sysselfunktion

Praktikanten vil blive tilknyttet et sysstel hvor han/hun sammen med den faste sysselfører har kontaktlærerfunktionen.

Hvis praktikken falder sammen med skolehjem samtaler kan der blive mulighed for at være med hvis både elev og forældre indvilliger i dette.

Foto og Video i praktikken

Alle elever har ved tilmelding til skolen accepteret at der laves foto og video på skolen. Det er derfor ikke nødvendigt med yderligere tilladelser for at lave video og foto til brug i efterbehandling af praktikken.

Materiale til praktikanter inden start

- Skolens ABC
- Årsplan for det pågældende år
- Dagsrytme
- Skolens regler
- Skema for praktikperioden
- Kontaktoplysninger på de lærere som praktikanten er tilknyttet i praktikperioden

Kvalitetssikring og Udvikling af Praktikken

Evaluerings og eksamen

Praktikanten vil løbende få feedback ift. undervisning og andre aktiviteter som han/hun er ansvarlig for.

Alt efter kravene i praktikantens studieordning kan der i slutningen af praktikforløbet udarbejdes en udtalelse eller afholdes en samtale mellem praktiklærer, praktikkoordinator og praktikanten.

Tavshedspligt og Børneattest

Praktikanter har til enhver tid tavshedspligt omkring alle skolens forhold både før, under og efter praktikken.

Alle praktikanter som laver aftale om praktik på Hardsyssel Efterskole skal skrive under på indhentning af børneattest inden praktikken start.

Bolig og Kost

Skolen råder over nogle boliger men der kan ikke stilles en garanti for at praktikanten kan få en bolig stillet til rådighed under praktikopholdet. Praktikanten skal derfor selv sørge for anden mulighed for logi.

Under praktikopholdet kan praktikanten spise med på skolen under alle måltider uden at skulle betale for dette.