

## Vedtægter for Den selvejende institution Hardsyssel Efterskole

10. april 2003

### § 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Hardsyssel Efterskole er en uafhængig selvejende institution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet af FDF-samvirkerne i Herning og Viborg den 20. maj 1970 og har hjemsted i Struer Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 1p Den nordlige Del, Vejrum beliggende Hardsysselvej 2, Vejrum, 7600 Struer.

Stk. 4. Institutionens formål er, ud fra et kristent livssyn på Folkekirkens grundlag, i tilknytning til landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pigeforbund, at drive efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie efterskoler.

Stk. 5. Værdigrundlag:

Hardsyssel Efterskole ønsker med respekt for den enkeltes åndsfrihed at møde eleverne med budskabet om Jesus Kristus, fordi vi tror på, at mennesker har brug for et pejlemærke i deres tilværelse.

Vi vil arbejde med den enkelte elevs selvforståelse. Identitet og samarbejdsevne som dele af selvforståelsen udvikles bedst indenfor rammerne af et fællesskab.

Vi tilstræber gennem de tilbud, skolen giver, at udvikle elevernes livsduelighed ved, at hver enkelt elev møder udfordringer, der kan udvikle deres kreativitet, give succesoplevelser og dermed skabe selvværd. I et samfund under hastig forandring er det vigtigt, at den faglige læring giver kundskaber og færdigheder.

Samtidig finder vi det afgørende, at elevernes ansvarlighed for egne handlinger og for fællesskabet fremmes ved at betro dem opgaver, give dem medindflydelse og vise dem tillid.

Vi vil, at skolen i sit virke arbejder for sammenhængende livsforståelse, hvor ovenstående elementer er tydelige og fremmer en positiv fremadskuen.

### § 2. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.

Stk. 2. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes

til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere måder:

1. Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
2. I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutioner, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
3. I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
4. I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### § 3. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 10 stemmeberettigede medlemmer, der udpeges af 5 valggrupper til det årlige, konstituerende bestyrelsesmøde hvert år i juli kvartal.

Stk. 2. Valggrupperne vælger bestyrelsesmedlemmer som følger:

- A. 2 medlemmer vælges af Viborg FDF Samvirke.
- B. 2 medlemmer vælges af Herning FDF Samvirke.
- C. 3 medlemmer vælges af FDF Landsdel 3.
- D. 2 medlemmer vælges af FDFs hovedbestyrelsen.
- E. 1 medlem vælges af Struer Kommune.

Stk. 3. Bestyrelsen vælges for 4 år ad gangen fra årets konstituerende bestyrelsesmøde i juli kvartal, bortset fra bestyrelsesmedlemmer fra valggruppe E, hvis valgperiode følger den almindelige byrådsvalgperiode.

Valggruppe A og B vælger første gang 1 medlem for en 2-årig periode og 1 medlem for en 4-årig periode. Valggruppe C vælger første gang 1 medlem for en 2-årig periode og 2 medlemmer for en 4-årig periode. Valggruppe D vælger første gang 1 medlem for en 2-årig periode og 1 medlem for en 4-årig periode.

Perioderne for valggrupperne A, B, C og D følger de lige årstal.

Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark.

Stk. 6. Der afholdes 4 ordinære bestyrelsesmøder årligt med et i hvert kvartal. Det konstituerende møde afholdes i juli kvartal og indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Formanden aflægger beretning
  - 3.1 Vedtægter for Den selvejende institution Hardsyssel Efterskole
2. Forstanderen aflægger beretning
3. Bestyrelsen konstituerer sig med:
  - a. Formand
  - b. Næstformand
  - c. Kasserer
  - d. Forretningsudvalg med 4 medlemmer. Formand, næstformand og kasserer samt 1 af bestyrelsen valgt medlem.
  - e. Øvrige udvalg (hvis bestyrelsen har nedsat andre udvalg).
4. Fastsættelse af forretningsorden for bestyrelsen.
5. Valg af revisor
6. Eventuelt

#### **§ 4. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk.2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger, efter indstilling fra forstanderen, skolens faste medarbejdere, herunder lærere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jf. § 8.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 5. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, udover de 4 årlige ordinære møder, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog med kvalificeret stemmeflertal, svarende til mindst C flertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Forstanderen deltager i bestyrelsens og forretningsudvalgets møder uden stemmeret.

Bestyrelsen kan beslutte at andre deltager i bestyrelsens og forretningsudvalgets møder uden stemmeret.

Stk. 8. Bestyrelsen og forretningsudvalget kan beslutte at holde møder alene for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

## **§ 6. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander. Ved forstanderens fravær under en måned fungerer den af bestyrelsen udpegede stedfortræder som forstander.

Retningslinierne herfor fremgår af den af bestyrelsen vedtagne ledelses- og organisationsplan for Hardsyssel Efterskole.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger lærervikarer og øvrige midlertidige medarbejdere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af faste medarbejdere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

## **§ 7. Medarbejderråd**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Ved opførelse af nyt byggeri.
- Større bygningsmæssige ændringer.
- Inden godkendelse af skolens undervisnings- og kursusplan.
- Samt når bestyrelsen ønsker at høre medarbejderne, inden beslutninger træffes.

## § 8. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, så det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, kan forelægges på det ordinære bestyrelsesmøde i april kvartal. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 3.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 9. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

## § 10. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum.

## § 11. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et bestyrelsesmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt bestyrelsesmøde med almindelig flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelserne, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Således vedtaget på bestyrelsesmøder d. 27. marts 2003 og d. 10. april 2003.

Paul Erik Didriksen (formand)

Jens Birk (næstformand)

Kjeld Bækgaard (kasserer)

Anders Bech

Ole Aabo Jensen

Preben Lauritsen

Richard Jensen

Leif Milter Hansen

Peter Hundebøll

Erik Nielsen

Otto Andersen

Simon Simonsen

Peter Ruby

Hanna Lauridsen